

# Guidelines for Oral Presentation

발표자료 녹화 방법을 참고하시어 사전 녹화 후, LMCE 2020 Dropbox Link로 제출 부탁드립니다.

## 제출 마감일: 9월 7일(월)

### [발표자료 사전 녹화]

1단계  
(발표자료 녹화)

아래 자세한 가이드라인을 참고해 주십시오.

- 발표 파일: **PowerPoint 16:9 사이즈 / 총 발표시간 10분으로 준비**

2단계  
(녹화파일 업로드)

파일 제목 설정 후 LMCE 2020 Dropbox link에 업로드

- 파일 제목: **Presentation Code\_Presenter's name** (eg. OP 01-01\_Gildong Hong)
- 파일 업로드: [LMCE 2020 Dropbox link](#)

## 파워포인트 녹화하기 (PowerPoint 2013 or later) (Web Camera X)

### Step 1 녹화 준비

화면 녹음을 위해 마이크 상태 확인 및 발표 슬라이드 확인

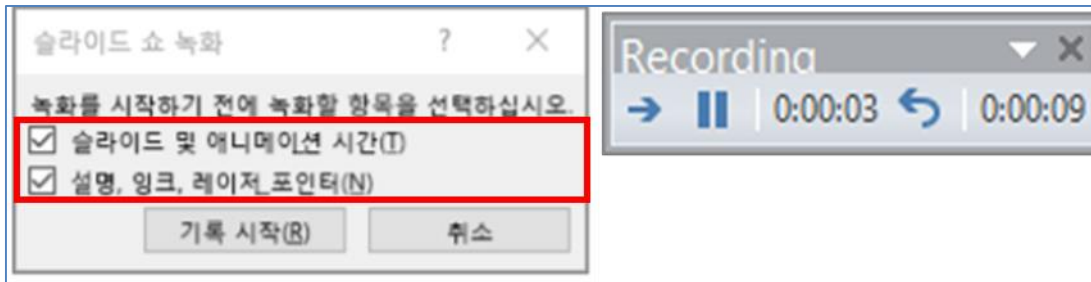
### Step 2 발표 자료 녹화하기 (\*발표시간 총 10분으로 준비)

① "슬라이드 쇼" 탭 → "슬라이드 쇼 녹화" → "처음부터 녹음 시작" 클릭



\*녹화 전 미리 발표 자료 전체화면으로 설정하시기 바랍니다(F5 버튼).

② 슬라이드 쇼 녹화 상자에서 "녹화 시작" 클릭 후, 창의 왼쪽 모서리 위 녹음/녹화 도구 확인



\*사용은 슬라이드를 마우스 오른쪽 단추 클릭 후, 포인터 옵션 선택

③ 발표 종료 후, 마지막 슬라이드에서 **오른쪽 마우스 또는 클릭** → **“쇼 마침”** 클릭

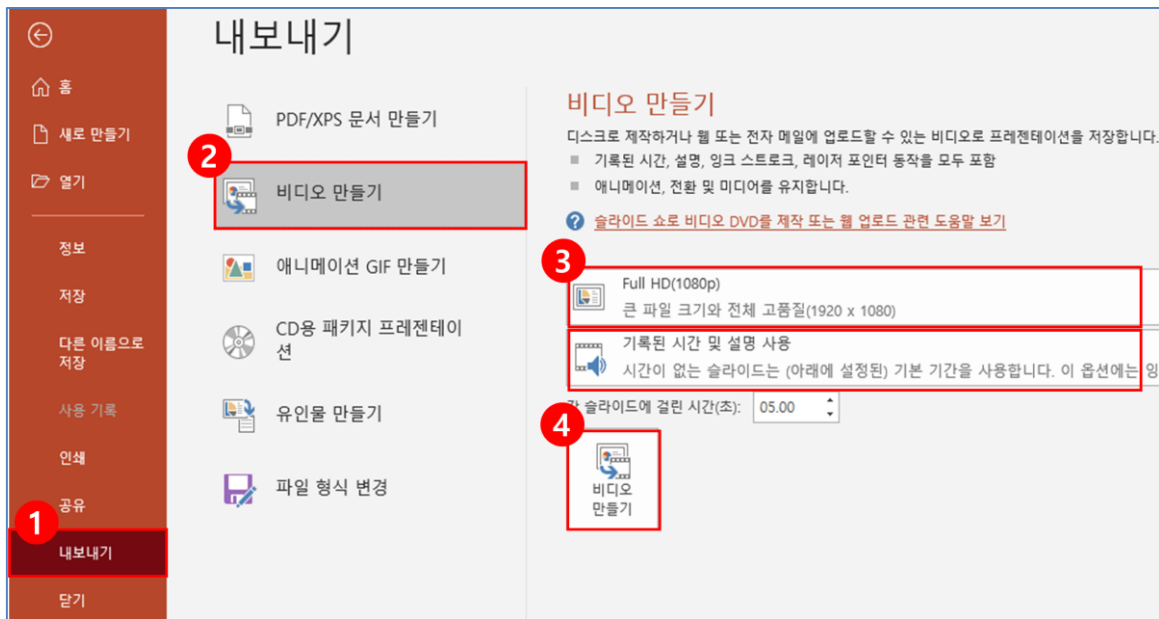
\*녹화를 마치면 각 슬라이드 오른쪽 하단에 소리 아이콘이 자동 생성됩니다.



### Step 3 녹화파일 저장

① **“파일”**에서 **“내보내기”** 클릭

② 프리젠테이션 품질을 **“Full HD (1920x1080)”**선택 **“기록된 시간 및 설명 사용”**선택 → **“비디오 만들기”**



③ 녹화 파일이 저장 완료되면, 아래의 제목형식으로 LMCE 2020 Dropbox 에 업로드

- [LMCE 2020 Dropbox link](#)

\*파일 제목 예시: Presentation Code\_Presenter's name(eg. OP 01-01-01\_Gildong Hong)

### [\[자세한 내용 보기\]](#)

발표자료 사전 녹화본 제출이 어려우신 경우, E-poster로 전환하여 제출하실 수 있습니다. 사무국으로 연락 부탁드립니다.

**최혜지 대리 / Hazel Choi**

**LMCE 2020 Secretariat, KIMEX**

#302 Chunggwang Building, 550, Eonju-ro, Gangnam-gu, Seoul, Korea (06144)

Tel.: +82-2-6952-0659 / E-mail: [program@lmce-kslm.org](mailto:program@lmce-kslm.org), [info@lmce-kslm.org](mailto:info@lmce-kslm.org)